УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора Учреждения

от 09.01.2020 № 11/1

**Порядок
оказания государственной услуги по подготовке кандидатов в замещающие родители и постинтернатные воспитатели, переподготовке действующих замещающих родителей и постинтернатных воспитателей Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»**

Действующий порядок государственной услуги по подготовке кандидатов в замещающие родители и постинтернатные воспитатели, переподготовке действующих замещающих родителей и постинтернатных воспитателей определен приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказом Министерства социального развития Пермского края от 29.10.2019 № СЭД-33-01-03-692 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и переподготовки лиц, принявших на воспитание детей», от 16.12.2019 № СЭД-33-01-03-832 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг ГБУ дополнительного образования Пермского края «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 22.03.2016 № СЭД-33-01-03-178 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителя», от 05.07.2016 № СЭД-33-01-03-387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по подготовке постинтернатных воспитателей».

Государственная услуга «Подготовка кандидатов в замещающие родители и постинтернатные воспитатели, переподготовка действующих замещающих родителей и постинтернатных воспитателей» оказывается гражданам, проживающим на территории следующих городских округов (ГО), муниципальных округов (МО) и муниципальных районов (МР) Пермского края: город Пермь, Нытвенский ГО, Ильинский ГО, Пермский МР, Добрянский ГО, Краснокамский ГО, ЗАТО Звездный, город Березники, Красновишерский ГО, Соликамский ГО, Чердынский ГО, Горнозаводский ГО, Лысьвенский ГО, город Губаха, Гремячинский ГО, город Кизел, город Кудымкар, Юсьвинский МО, Юрлинский МО, Гайнский МО, Кочевский МО, Косинский МО, Карагайский МР, Верещагинский ГО, Сивинский МР, Большесосновский МР, Очерский ГО, Оханский ГО, Частинский МР, город Кунгур, Березовский МО, Чайковский ГО, Чернушинский ГО, Еловский МР, Октябрьский ГО, Осинский ГО, Бардымский МР, Суксунский ГО, Чусовской ГО, Александровский МО, Ординский МО, Уинский МО, Кишертский МР, Куединский МР, Кунгурский МР.

1. Подготовка/переподготовка гражданина проводится только с его письменного согласия, оформленного на бланке заявления.
2. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать 30 календарных дней.
3. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.
4. По окончании подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения заявителю лично выдается свидетельство. По письменному заявлению свидетельство может быть отправлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
5. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий заявителю выдается справка о прохождении части подготовки, с которой он имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.
6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 213 дней.
7. Предлагаемый режим занятий: 2-3 раза в неделю. Продолжительность одного занятия 4-6 академических часов.
8. Форма проведения подготовки: очно-заочная. Формы организации занятий: лекции-беседы, социально-психологические тренинги, индивидуальные консультации. Форма подведения итогов подготовки: тестирование или собеседование.
9. Для зачисления на курс подготовки заявитель представляет в Центр:

- заявление о зачислении на курс;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
2. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
3. При обращении граждан в Центр, ответственный за предоставление государственной услуги, в день обращения заявителя:
* осуществляет прием заявителя;
* информирует о расписании занятий;
* назначает заявителю дату визита для прохождения подготовки или переподготовки.
1. Зачисление гражданина на курс подготовки или переподготовки оформляется приказом о зачислении в группу или на индивидуальную подготовку (переподготовку).
2. Процедура подготовки предполагает психологическое обследование граждан, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.
3. Психологическое обследование кандидатов в усыновители, приемные родители проходят оба супруга (для тех, кто находится в браке).
4. Психологическое обследование граждан проводится по рекомендованному пакету диагностических методик.
5. Гражданин может ознакомиться с результатами через 14 дней после проведения психологического обследования.
6. Выдача свидетельства производится на основании приказа о прохождении курса подготовки или переподготовки.
7. Учет посещения гражданином учебных занятий осуществляется посредством регистрации слушателей группы.
8. К подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.