

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
ГБУДО ПК ЦППМСС
от 04.04.2019 № 26/1

КОДЕКС ЭТИКИ

в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Пермского края
«Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил профессионального поведения работников ГБУДО ПК ЦППМСС (далее – Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданину Российской Федерации, принимаемому на работу в учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждому работнику рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, доверия граждан к государственным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила поведения работников учреждения

8. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

8.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

8.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и самих работников;

8.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах должностных инструкций;

8.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

8.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

8.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

8.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или Учреждения;

8.11. Не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

8.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

8.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления профессиональной информации;

8.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения и его территориальных органов, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

8.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Должностным лицам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призвано принимать меры по

предупреждению коррупции, ему следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила профессионального поведения работников

11. В профессиональном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В поведении работник воздерживается от:

12.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

12.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

12.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

12.4. Курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

13. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работнику рекомендуется быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к поведению работников Учреждения.

3 (mfm)

Директор ГБУДО

К. ЦИПАС
Б. Корки

